



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 5/2567

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ครั้งที่ 5/2567 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้ดำเนินการสอบคัดเลือก เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2567 นั้น

บัดนี้ การสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 5/2567 รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิขอชี้แจงให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรทราบวา

(1) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรนี้ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดเมื่อครบกำหนด 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป

(2) ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้รายชื่อผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรด้วย

- 1) ได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่สอบได้
- 2) ขอสละสิทธิ์การจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
- 3) ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างและแต่งตั้งตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 4) ไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัคร ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครถึงแม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ก็จะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

(4) ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ต้องยื่นเอกสารใบคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่กำหนดในเอกสารรับรองผลการสอบจนถึงวันที่ ส่งผลการสอบต่อมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาการจ้างระยะที่ 1 อายุสัญญาจ้างหนึ่งปี หากไม่ยื่นเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะเลิกจ้างเนื่องจากไม่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. 2561

(5) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรด้วยจดหมายลงทะเบียตามที่อยู่ของผู้สมัครได้ระบุไว้ตามข้อมูลที่ได้กรอกไว้ในใบสมัคร และให้ผู้ที่มีรายชื่อตามลำดับในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และเริ่มปฏิบัติราชการ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ระบุไว้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรแต่ละรายนำเอกสารหลักฐานไปยื่นในวันรายงานตัว ดังนี้

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 5 ฉบับ
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 4 ฉบับ
- 3) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ไม่สวมชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 4 รูป
- 4) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษา ที่สภาสถาบันการศึกษาอนุมัติแล้ว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
- 5) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
- (6) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยโรงพยาบาล ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน และแสดงผลการตรวจว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 ข้อ 2 ซึ่งได้แก่
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- (7) สำเนาใบคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ (หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่นำมายื่นในวันรายงานตัว สามารถนำเอกสารใบคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษยื่นต่อมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาการจ้างระยะที่ 1 อายุสัญญาจ้างหนึ่งปี)
- (8) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ (สด.8) หรือ (สด.43) หรือหลักฐานอื่นที่ระบุวันที่พ้นภาระทางทหารที่ออกโดยสัสดี หรือนายอำเภอเท่านั้น (เอกสาร สด.9 หรือหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดนไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้) (กรณีผู้สมัครเพศชาย)
- (9) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
- (10) หนังสือขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและเริ่มปฏิบัติราชการ (ฉบับจริง)

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรวิชาชีพครูตามที่มหาวิทยาลัยจัดให้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการทดลองปฏิบัติงาน โครงการปฐมนิเทศบุคลากร ตลอดจนโครงการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการจัดจ้าง และต้องมีระยะเวลาเข้าร่วมโครงการตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่โครงการนั้นๆ กำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัยจะแจ้งโครงการกำหนดการและสถานที่ให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2567



(นายสถิตย์ อรุณแสง)

รองอธิการบดี

ประธานกรรมการอำนวยการกลางการสรรหาและเลือกสรรพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 5/2567

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร (ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม)
เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเพณีวิชาการ ครั้งที่ 5/2567
(แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2567)

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ-สกุล	วัน เวลา และสถานที่รายงานตัว
ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม			- ให้ผู้มีรายชื่อในลำดับที่ 1 ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัด จ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 24 - 27 ธันวาคม 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น. - เริ่มปฏิบัติราชการ ในวันที่ 2 มกราคม 2568 เวลา 08.30 น.
<u>1</u>	<u>0901 - 001</u>	<u>นายเจษฎาพงศ์ หนอมสิน</u>	สถานที่รายงานตัว ณ สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม อาคาร 9 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี (เขต 2)